

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №6 от 30.12.2025 г
Председатель _____

Утверждено
Приказ № 469 -0 от 30.12.2025 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
_____ С.В.Архипова

**Положение о постановке несовершеннолетних
на внутришкольный контроль и снятия с контроля в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Положение о постановке несовершеннолетних на внутришкольный контроль и снятия с контроля (далее – Положение), регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №112» Авиастроительного района г.Казани. Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Закона РФ 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования от 20.06.2022 № 1/1436/8049/22, законодательными актами Республики Татарстан, нормативной документацией Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (*не более трех рабочих дней с момента поступления информации*).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, совместно с классным руководителем.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, которого назначает руководитель образовательной организации приказом.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «СОШ №112»

В образовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения и аутоагрессии.

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5. несовершеннолетние, сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных

организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательства, преследованию»;
9. несовершеннолетние, попавшие в группу «риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;
11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам.
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести в зоне проведения СВО.
12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организация является решение Совета профилактики МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района г.Казани.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа

№112» Авиастроительного района г.Казани «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (**не более трех рабочих дней**) с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее – Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в **Журнале учета** и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное **представление о необходимости учета несовершеннолетнего** (см. Приложение).

Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике образовательной организации **не позднее трех рабочих дней с момента его получения.**

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

- об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его проведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (**не более трех рабочих дней с момента осуществления учета**) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

-территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуются пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3)

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

1. документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
2. справка об установочных данных несовершеннолетнего;
3. акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
4. характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении)
5. сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
6. сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
7. результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
8. отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
9. сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

10. сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
11. сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
12. документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
13. иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и желтой зоне образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу к несовершеннолетнему приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течении учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий в течении учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета)

— иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню, п.4.7. положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования с индивидуальным маршрутом сопровождения №1 (Приложение 1);

для несовершеннолетних, состоящий в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации №2 (Приложение 2);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования.

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- ✓ прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- ✓ достижение восемнадцатилетнего возраста;
- ✓ устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении учет прекращается по *мотивированному представлению* (см Приложение) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- ✓ о прекращении учета;
- ✓ о смене зоны учета несовершеннолетнего;

- ✓ о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- ✓ об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания либо в иной форме, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г.Казани

№	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего	Класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имя, отчество законных представителей несовершеннолетнего	Основание (я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в который несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание (я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Уведомление родителей
(законных представителей)

Уважаемая (ый) _____ (ФИО), уведомляем Вас о том, что решением Совета профилактики МБОУ «СОШ №112» Авиастроительного района по профилактике безнадзорности и правонарушений от «__» ____ 2022 г. № ____ Ваш ребенок _____ (ФИО), поставлен на внутренний профилактический контроль в связи с (вовлечением в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявления признаки _____ девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, систематическими пропусками по неуважительным причинам занятия в образовательной организации; систематическим (неоднократно в течение шести месяцев) допущением неисполнения или нарушения устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации; совершением самовольных уходов из семьи, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные).

Председатель Совета профилактики _____ (подпись)

Ознакомлен (а): _____ (подпись)

дата _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Прошу прекратить учет _____ ФИО, обучающегося, 00.00.00 г.р., «__» класса/группы, проживающего по адресу: _____, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании – подчеркнуть из ниже представленного списка или прописать _____:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета).

Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации (в том числе результаты 1,2 этапов мониторинга психологического здоровья, социально-психологического тестирования).

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ ФИО

_____ (подпись)

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

ученика (ученицы) ____ класса

МБОУ СОШ _____

Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения _____

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

- ✓ Ф.И.О.
- ✓ Дата рождения.
- ✓ Дата поступления в учреждение.
- ✓ Родственные связи ребенка (родители, братья, сестры, ближайшие родственники).
- ✓ Сведения о состоянии здоровья (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА

- ✓ Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная).
- ✓ Школьная мотивация (отношение к школе, наличие интереса и желания учиться).
- ✓ Особенности усвоения отдельных учебных предметов (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы).
- ✓ Особенности внимания (концентрация, переключение, устойчивость внимания).
- ✓ Особенности восприятия и осмысления информации (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).
- ✓ Особенности мышления (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).
- ✓ Особенности памяти (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).
- ✓ Особенности речи (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).
- ✓ Темп деятельности (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).
- ✓ Поведение на уроках (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

- ✓ Направленность интересов ребенка (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).
- ✓ Отношение к делам, поручениям (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):
 - общественная активность-пассивность; -
 - трудолюбие-леность;
 - ответственность-безответственность; -
 - организованность-неорганизованность; -
 - аккуратность;
 - стремление к успеху, лидерству; -
 - решительность;
 - настойчивость.
- ✓ **Отношение к людям** (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):
 - положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).
 - особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).

- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).
- ✓ **Отношение к себе** (самооценка и самоконтроль):
 - скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах
 - уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
 - самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЕНКА

- ✓ Соблюдение социальных норм и правил поведения.
- ✓ Реакция на неудачи и промахи.
- ✓ Поведение в конфликтных ситуациях.
- ✓ Вредные привычки.
- ✓ Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

РАЗДЕЛ 5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

- ✓ Общее впечатление о ребенке.
- ✓ Выводы (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).
- ✓ Рекомендации (направления воспитательной работы с ребенком).